

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 4 d.
įsakymo Nr. V2-138

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS UGDYMO INOVACIJŲ SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo inovacijų skyriaus vedėjo (toliau – vedėjas) pareigybės yra priskiriama vadovų ir jų pavaduotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – koordinuoti ir skatinti švietimo technologijų ir ugdymo inovacijų diegimą mokykloje.
4. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SKYRIAUS VEDĖJUI

5. Atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 5.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų pedagoginio darbo stažą;
 - 5.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų pedagoginio darbo stažą;
 - 5.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį.
6. Skyriaus vedėjas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne mažesnę kaip 1 metų patirtį inovacijų diegimo srityje;
 - 6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
 - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo veiklą;
 - 6.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir teikti pasiūlymus;
 - 6.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, pasirinkti veiklos metodus ir priimti sprendimus;
 - 6.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.7. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
 - 6.8. turėti ugdomosios veiklos patirties informacinių technologijų, STEAM srityse bei gebėti taikyti teorines žinias praktinėje veikloje;

6.9.išmanyti skaitmenines technologijas ir mokėti ugdymo procese taikyti robotikos laboratorijoje naudojamas priemonės;

6.10.turi žinoti saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus, laikytis mokyklos darbo tvarkos taisyklių;

6.11.turi greitai orientuotis situacijose, mokėti logiškai mąstyti, būti komunikabilus, diplomatiškas ir sąžiningas.

III SKYRIUS SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

7. Skyriaus vedėjas vykdo šias funkcijas:

7.1.formuoja bei koordinuoja mokyklos ugdymo inovacijų sistemos kūrimo, palaikymo ir nuolatinio tobulinimo procesus, veiklos gerinimo iniciatyvas ir (arba) projektus, atlieka rezultatų stebėseną;

7.2. teikia pasiūlymus strateginiam planui, metiniam veiklos, ugdymo planui rengti, atsako už mokyklos pažangos bei veiklos tobulinimo veiksmus ugdymo inovacijų srityje;

7.3.užtikrina mokyklos tikslų įgyvendinimą skaitmeninių inovacijų ugdymo, STEAM ugdymo srityje;

7.4.yra atsakingas už Robotikos LAB'o įveiklinimą, metinio veiklos plano rengimą, jo įgyvendinimą ir rezultatų stebėseną;

7.5. pagal kuriojamą sritį rengia veiklos plano, strateginio plano įgyvendinimo ataskaitų projektus, sistemina ir analizuoja mokyklos švietimo stebėsenos rodiklius;

7.6.Robotikos LAB'e organizuoja užsiėmimus, padeda vesti pamokas mokytojams;

7.7.prižiūri Robotikos LAB'e naudojamas priemonės ugdomajai veiklai, rūpinasi ugdymo edukacinių aplinkų plėtra, laiku informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui dėl įrenginių, mokymo priemonių netinkamos būklės ugdomajai veiklai atlikti, imasi priemonių gedimams pašalinti užtikrina tinkamą jų naudojimą, švarą ir tvarką;

7.8.planuoja veiklas ir susitikimus inovacijų ugdyme klausimais, inicijuoja ir koordinuoja veiklas, pasitelkiant mokslo, verslo ir socialinius partnerius;

7.9.inicijuoja ir koordinuoja tikslingą technologijų naudojimą integruotose ugdymo veiklose;

7.10.padeda organizuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą skaitmeninių inovacijų srityje;

7.11.nuolat domisi ugdymo inovacijų praktikomis Lietuvoje ir užsienyje, organizuoja dalijimosi patirtimi renginius;

7.12.teikia pagalbą mokytojams, taikant inovatyvias strategijas mokykloje;

7.13.telkia bendradarbiavimui informatikos, gamtos mokslų, technologijų mokytojus;

7.14.bendradarbiauja su savivaldybės mokyklomis, skatina jų tinklaveiką skaitmeninių inovacijų srityje;

7.15.rengia ir teikia direktoriui mokyklos vidaus tvarkų, instrukcijų, reglamentų, įsakymų projektus inovacijų ugdymo klausimais;

7.16. tvarko Mokinių, Pedagogų registrus, užtikrina, būtų patvirtintos su Mokinių ir Pedagogų registrais susijusios ataskaitos, formuoja išsilavinimo pažymėjimų generavimą Mokinių registre;

7.17. ieško mokyklos skaitmeninės transformacijos projektų ir (ar) kitų priemonių finansavimo, įskaitant finansavimą Europos Sąjungos struktūrinius fondų, tarptautinių inovacijų programų ir privačių investicijų lėšomis, galimybių, rengia projektų paraiškų ir kitų reikalingų dokumentų projektų ir (ar) kitų priemonių finansavimui gauti projektus;

7.18. prireikus pagal kuriojamą sritį teikia statistines ataskaitas ŠVIS informacinėje sistemoje;

7.19. kurioja direktoriaus įsakymu priskirtų sričių, savivaldos, komisijų, darbo grupių bei kitų mokyklos institucijų veiklą;

7.20. organizuoja veiklos kuriojamais klausimais viešinimą interneto svetainėje;

7.21. pavaduoja direktorių ir kitus mokyklos direktoriaus pavaduotojus ugdymui jų ligos ar atostogų metu.

7.22. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus savo kompetencijos ribose, nesant tiesioginio darbo, dirba kitus darbus mokyklos administracijai nurodžius.

8. Skyriaus vedėjas privalo vadovautis:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

8.3. mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;

8.4. darbo sutartimi;

8.5. šiuo pareigybės aprašymu;

8.6. kitais mokyklos dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

9. Skyriaus vedėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Skyriaus vedėjas, įtaręs ar pastebėjęs įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. nedelsiant blokuoja kibernetinį įsilaužimą, apsaugo duomenis ir praneša apie kibernetinį įsilaužimą mokyklos direktoriui;

10.3. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

10.4. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių ar įsilaužusių asmenų tapatybę, kompiuterio IP adresą, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.5. raštu informuoja mokyklos administraciją apie įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.6. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsako už netinkamą funkcijų atlikimą ir už blogai arba ne laiku atliktas funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas tiesiogiai atsako už teisingos (tikslios) informacijos ir statistinių duomenų pateikimą mokyklos direktoriui, o jam nesant – mokyklos savininkui, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, registrams ir kitoms valstybės institucijoms.

13. Šios skyriaus vedėjo funkcijos bei atsakomybė, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams, ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos mokyklos savininko ar mokyklos direktoriaus iniciatyva.
